

REGISTER VAN VERWERKINGSACTIVITEITEN (In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)).

Voor de therapiepraktijk “Psycholoog Heerlen”.

Therapeute: Mevr. drs. J.D. Bakker, Leenstraat 14, 6372HN Landgraaf. Tel. 06-22473605.

Psycholoog-parkstad@datzitzo.com <http://psycholoog-heerlen.datzitzo.com> .

De volgende persoonsgegevens worden vastgelegd:

1. Naam, adres, postcode, telefoonnummer, emailadres, geboortedatum van cliënt.
2. Bij minderjarigen ook naam, adres, postcode, telefoonnummer, emailadres van de ouders van cliënt.
3. Indien in het belang van de behandeling/begeleiding: huisarts, school minderjarige cliënt.

De volgende bijzondere persoonsgegevens worden vastgelegd: (indien noodzakelijk voor behandeling/begeleiding)

1. Godsdienst of levensovertuiging.
2. Gezondheid / geestelijke gezondheid.
3. Zaken m.b.t. seksualiteit.
4. Zaken m.b.t. verslaving.
5. Zaken m.b.t. geweldsconflicten met partner en/of in gezin.
6. Mogelijke strafrechtelijke gegevens.
7. Diagnose en/of behandelingsplan.

Doeleinden van de vastlegging van de persoonsgegevens¹, die worden verwerkt.

Behalve de AVG zijn ook de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging Landelijke Vereniging Psychosociaal Werkenden (LVPW) en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

1. Op grond van de WGBO ben ik verplicht als zorgverlener een medisch dossier bij te houden.
2. De hoofdregel (WGBO) is een bewaartermijn van 15 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld: chronische ziekte of terugkerend trauma).
3. Voor mij als therapeute geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht.

¹ Overall waar het woord ‘persoonsgegevens’ wordt gebruikt is dat inclusief bijzondere persoonsgegevens.

4. Volgens de patiëntenrechten uit de WGBO komen wilsbekwame minderjarigen (12-16 jaar) zelf en de ouders het gezag toe. Ouders van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en op inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Uitzondering hierop bestaat indien de therapeute van mening is dat de uitoefening van het inzagerecht indruist tegen het belang van de cliënt. Wilsbekwame cliënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor de doorbreking van de geheimhouding.
5. Het cliëntendossier dient ook als informatiebron om per sessie of langere termijn de behandelstappen / gespreksonderwerpen te bepalen.

Wijze van informeren van cliënt.

1. De informatie over dossierplicht en wat daar uit volgt ligt vast in een schriftelijke behandelingsovereenkomst. (zie bijlage I).
2. Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven, één van beide of beide ouders schriftelijke toestemming tot de behandeling en daarmee tot vastlegging van gegevens in een dossier. (zie bijlage II).

Wie werken er daadwerkelijk met de cliëntdossiers?

1. Ik ben ZZP-er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim.
2. Ik bespreek wel eens met collega's en/of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar.
3. Indien ik tijdens lezingen casuïstiek gebruik is dat ook altijd anoniem en onherkenbaar.

Beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntendossiers).

- ❖ Ik werk met papieren cliëntendossiers. Deze worden in een afgesloten, stalen archiefkast bewaard. Dit geldt voor behandelcontracten, dossiers, aantekeningen, kopieën facturen, enz.

Omgang met datalekken.

Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daar naar handelen.

BIJLAGE I = **BEHANDELCONTRACT** (Pagina 3 en 4)

BIJLAGE II = **OUDERLIJKE TOESTEMMING BEHANDELING MINDERJARIGE**
(pagina 5)

PRIVACY DOCUMENT (onderdeel van het Behandelcontract).

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik, als uw behandelend therapeute, een dossier aanleg. Dit is ook een wettelijke plicht; opgelegd door de WGBO. Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen.

Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die ik, *alleen na uw expliciete toestemming*, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener; bijvoorbeeld uw huisarts / specialist / vorige therapeut.

Ik doe mijn best om uw privacy te waarborgen. Dat betekent onder meer dat ik :

- zorgvuldig omga met uw persoonlijke en medische gegevens
- er voor zorg dat onbevoegden geen toegang tot hebben tot uw gegevens

Als behandelend therapeute heb ik als enige toegang tot de gegevens in uw dossier. Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

De gegevens kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. *Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.*
- Voor het gebruik voor waarneming, tijdens mijn afwezigheid. *Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.*
- Voor een geanonimiseerd gebruik tijdens intercollegiale toetsing.
- Een klein deel wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik een factuur kan maken.

Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst informeren en *expliciet om uw toestemming* vragen. De gegevens in het cliëntendossier blijven, zoals door de Wet op de behandelovereenkomst wordt vereist, 15 jaar bewaard.

ZORGNOTA.

Op de zorgnota, die u ontvangt, staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u de nota kunt declareren bij uw zorgverzekeraar.

- Uw naam, adres, woonplaats, postcode , telefoonnummer, emailadres, geboortedatum.
- Datum van behandeling.
- Korte beschrijving van de behandeling (bijvoorbeeld: psychosociale therapie {24504} of psychotherapie {24500}).
- De kosten van het consult (de sessie).

RECHTEN VAN DE CLIËNT. (onderdeel van het behandelcontract)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft iedere cliënt een aantal rechten. Deze zijn:

- ❖ Recht op inzage.
- ❖ Recht op rectificatie en aanvulling.
- ❖ Recht op vergetelheid (gegevens in een bepaald geval laten verwijderen).
- ❖ Recht op dataportabiliteit (alle gegevens of een samenvatting daarvan naar een andere behandelaar).
- ❖ Recht op beperking van de verwerking (bij mij niet van toepassing; ik heb geen digitale dossiers, alleen papieren dossiers).
- ❖ Rechten m.b.t. geautomatiseerde besluitvorming en profilering (bij mij niet van toepassing; geen digitale dossiers).
- ❖ Recht van bezwaar.

**TOESTEMMING OUDER(S) TOT BEHANDELING VAN EEN
MINDERJARIGE.** (onderdeel van het Behandelcontract)

Datum:

Ondergetekende(n) geven, bij deze, toestemming aan mevr. drs. J.D. Bakker, therapeute van
Psycholoog Heerlen, tot behandeling

van hun kind:

geboortedatum:

adres

De patiëntenrechten als omschreven in de Wet op de Geneeskundige
Behandelingsovereenkomst (WGBO) zijn van toepassing.

Handtekening(en) ouder(s)

Handtekening therapeute